

財團法人中華民國婦聯聽覺健康社會福利基金會

114年度工作計畫

列印人：蘇瑛敏 列印時間：114/02/14 16:25:33

備查日期： 備查文號：null

一、計畫依據：

依據捐助章程第三條規定辦理

二、計畫內容：

單位：新臺幣元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
提供聽覺損傷者諮詢、聽覺輔具展示、推展與聽覺損傷相關之資源服務	398,800	建置數位行銷宣廣模式： 1. 一般行銷捐款 (1) 辦理「114年全齡聽覺增能服務」公益勸募活動 (2) 專案計畫補助 2. 行銷宣導及募款導入AI工具 (1) 研習AI行銷宣廣工具 (2) 評估導入之成效 3. 推廣樂齡聽覺增能課程 (1) 協助三中心開辦樂齡聽覺能課程 (2) 持續編製樂齡宣導摺頁 (3) 辦理樂齡成果發表及推廣 4. 推廣大腦為本的療育觀念 5. 推廣多元智慧線上檢核系統 (1) 簡化多元智慧檢核作業，服務使用者全數線上系統 (2) 推動多元智慧檢核軟體普及化 (3) 多元智慧檢核軟體優化	1-1 捐款收入至少350萬元。 1-2 包含勸募收入行銷捐款/專案計畫補助等。 2-1 自媒體流量較前一年度至少增加50% 3-1 培訓樂齡聽覺增能師資 3-2 完成新編摺頁3份 3-3 統整課程成效於相關研討會口頭發表 4-1 辦理2025聽覺增能工作坊，預計報名50人 5-1 會內100%使用多元智慧線上檢核系統 5-2 透過宣導、活動、行銷網路推動多元智慧檢核系統，使用人次達100人 5-3 推動多元智慧檢軟體普及化，擴大應用範圍，並簡化檢核作業	業務支出\$393,400元 附屬作業組織支出\$5,400元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
設立聽覺損傷身心障礙福利機構，辦理促進聽覺健康之福利工作，提供早期療育、生活訓練、聽語復健、預防聽覺損傷、聽損相關醫療、輔導與支持	33,592,602	1. 新增學齡以上常態性課程服務模式 2. 穩固個案管理資訊化及流程 (1) 教學管理：個案打卡、成就評估、ISP等 (2) 社工管理：新生諮詢、家訪、離會生關懷、資源連結、ISP等 (3) 聽力管理：聽力預約、個案聽力史與聽力基本資料、ISP等 (4) 行政管理：收退費資訊管理等 3. 規劃數位行政管理系統，並實施階段性運作： (1) 盤點行政作業流程及需求；完成管理辦法修正 (2) 研習數位行政管理工具 (3) 研擬行政管理數位化建置計畫 (4) 於實務作業中階段性運用數位行政管理系統 (5) 評估市面密碼管理軟體的需求適合度；若皆不符合需求則進行系統開發 4. 歷年財務資料系統化數位形式建檔	1. 教學服務-學齡以上服務達20% (1) 台北：智慧整合聽語教學服務達 60 人 (2) 台中：智慧整合聽語教學服務達 80 人 (3) 高雄：智慧整合聽語教學服務達 30 2-1 個案管理系統穩定上線使用達5個月以上 2-2 個案管理資訊化流程完成率達90% 2-3 舊生個案基本資料完全轉換至新系統 3-1 至少四項行政管理作業數位化模式建置完成 4-1 完成財務行政相關資料掃描並分類建檔。 4-2 完成財會內控機制，每月製作內控節點報表	業務支出\$8,096,428元 行政支出\$814,029元 附屬作業組織支出\$24,582,145元 銷售貨務或勞務成本\$10,000元 其它支出\$90,000元
培訓聽損社會福利有關之專業人員	318,000	1. 員工在職研習。 2. 協助中心各專業人員依分級標準晉級 3. 建立專業夥伴關係	1. 辦理相關專業培訓課程 2. 全中心專業晉級比率達80% 3. 辦理聽覺增能工作坊課程。	業務支出\$170,000元 附屬作業組織支出\$148,000元
獎助清寒聽損兒童及青少年接受適性訓練	30,000	1. 助聽輔具及服務費獎助	1. 預計受益人數30人	附屬作業組織支出\$30,000元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
推廣並獎助發展與聽損社會福利有關之活動、計畫與研究	140,000	1. 中樞聽覺評估工具軟體開發： <ol style="list-style-type: none"> (1) 4 月至 8 月進行系統優化 (2) 9 月進行全面測試和佈署 (3) 在實務作業上與顧問專家合作，完成技術性創新 2. 推廣中樞聽覺處理異常數位化測驗庫 <ol style="list-style-type: none"> (1) 完成 6 項中樞聽覺處理異常數位化測驗工具 (DSI、RGDT、DD、PPT、DPT、SSW) (2) 完成人體實驗 (3) 規劃 CAPD 增能課程內容 (4) CAPD 宣導摺頁 (5) 北、中、南各辦理一次中樞聽覺處理異常講座 3. 開辦樂齡或中樞聽覺處理異常 (CAPD) 課程 <ol style="list-style-type: none"> (1) 辦理樂齡聽覺增能服務 (2) 推動中樞聽覺處理異常 (CAPD) 服務 	1-1 完成中樞聽覺評估的研發與優化工作 1-2 擴展中樞聽覺評估的應用範圍，提升服務覆蓋率並準備進行市場推廣。 2-1 完成數位化測驗庫建置，成為國內第一套中樞聽覺處理異常數位化評估工具。 2-2 講座報名人數達 100 人。 3-1 辦理樂齡聽覺增能服務 (包含聽力學管理、支持性團體課程或個別諮詢) 或樂齡聽覺健康宣導等，達 200 人次。 3-2 中樞聽覺處理異常 (CAPD) 宣導、個案轉介或評估達 100 人次	業務支出 \$140,000 元
從事聽損多元化服務，如：到宅或定點巡迴輔導、心理及家庭功能支持、人際互動及技藝培訓等服務	4,128,820	1. 建立生活重建服務模式： <ol style="list-style-type: none"> (1) 擬定 114 年生活重建計畫書 (修訂服務流程、修訂服務表單等行政及專業服務) (2) 執行 114 年生活重建方案 2. 推廣聽損服務證照及社區據點服務 3. 持續辦理機構非本位服務 4. 聯智慧整合聽語教學系統服務教室-社區據點合作計畫	1. 執行進度： <ol style="list-style-type: none"> (1) 完成方案計畫 (2) 完成方案評鑑工作 (3) 計畫內容供中心參考 2-1 辦理《聽覺增能工作坊》，培養第一線聽語服務專業職能 3-1 南巡偏鄉聽力服務 2 次。 3-2 提供到宅或定點服務受益人數達 50 人 4-1 提供定點服務每月達 20 人	業務支出 \$3,955,620 元 附屬作業組織支出 \$173,200 元
辦理其他有關聽損社會福利事業項目	2,570,000	1. 建立分事務所初始運作模式： <ol style="list-style-type: none"> (1) 分析規劃分事務所業務項目 (2) 以分事務所名義承接方案並提供服務 	1. 執行進度 <ol style="list-style-type: none"> (1) 少有三項業務開始運作 (2) 至少承接一項政府方案或專案補助計畫 	業務支出 \$680,000 元 行政支出 \$1,890,000 元
合計	41,178,222			

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
------	------	------	------	----

製表人：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：

