

財團法人中華民國婦聯聽覺健康社會福利基金會

115年度工作計畫

列印人：蘇瑛敏 列印時間：115/01/14 14:52:31

一、計畫依據：

依據捐助章程第三條規定辦理。

二、計畫內容：

單位：新臺幣元

| 工作項目 | 經費預算 | 計畫內容 | 預期成果 | 備註 |
|---------------------------------|---------|---|---|--|
| 提供聽覺損傷者諮詢、聽覺輔具展示、推展與聽覺損傷相關之資源服務 | 805,400 | 一、辦理募款活動： 1. 一般行銷捐款 2. 辦理「115年全齡聽覺增能服務」公益勸募活動 3. 專案計畫補助 二、建立行銷辦法及工作流程： 1. 彙整AI行銷宣廣工具並運用於自媒體平臺。 三、樂齡聽損衛教宣導 | 一、捐款收入至少300萬元。 1. 包含勸募收入行銷捐款/專案計畫補助等。 二、自媒體平臺流量、訂量閱數較114年度增加至少30% 三、預計受益人次80人次 | 母機構業務支出\$800,000元 附屬作業-業務支出\$5,400元 |

| 工作項目 | 經費預算 | 計畫內容 | 預期成果 | 備註 |
|---|------------|---|--|--|
| 設立聽覺損傷身心障礙福利機構，辦理促進聽覺健康之福利工作，提供早期療育、生活訓練、聽語復健、預防聽覺損傷、聽損相關醫療、輔導與支持 | 33,874,535 | 一、學齡以上服務人次達整體務人次30%以上 二、落實數位化內控流程 三、完成建置數位行政管理系統，並進行整體運作： 1. 完成全會內部網路系統(Intranet)設備建置 2. 擬定(個資安全維護計畫) 3. 作業細則 四、建立個管內控監督節點： 1. 專業服務量能報表(月報表) 2. 個案服務學習成效統計報表(成效評估及ISP達成率報表) | 一、教學服務-學齡以上服務達30% 1. 台北：智慧整合聽語教學服務達 60 人 2. 台中：智慧整合聽語教學服務達 80 人 3. 高雄：智慧整合聽語教學服務達 30 人 二、落實數位化內控流程 1. 社工、聽力、教學管理資訊化流程完成率達100%，並能穩定使用。 2. 行政收退費管理能與其他專業服務串聯，並穩定使用。 3. 將資料庫操作方式編寫至各專業工作手冊。 三、完成建置數位行政管理系統，完成下列工作 1. 擬訂全會內部網路系統(Intranet)作業細則。 2. 開始執行(個資安全維護計畫)作業細則 3. 辦理前二項作業細則之內部教育訓練 四、個案管理： 1. 優化個案管理資料庫相關功能(至少產此個統計報表) 2. 設定個案管理資料庫權限節(財務、出缺勤)。 | 母機構業務支出 \$7,937,353元 行政支出\$1,265,536元 銷售貨物及勞務成本 10,000元 其它支出40,000元 附屬作業組織-業務支出 \$22,173,468元 行政支出\$2,448,178元 |
| 培訓聽損社會福利有關之專業人員 | 356,000 | 一、中樞聽覺處理訓練教材研發 1. 收集並試用brainHQ、LISN & Learn Auditory Training Software、Earobics。 2. 完成撰寫樂齡/CAPD訓練教材 二、員工在職研習 1. 專業人員專業課程 2. 聽覺增能工作坊 3. 教學評估工具 | 一、中樞聽覺處理訓練教材研發 1. 完成樂齡增能課程教育訓練 2. 完成CAPD課程訓練材 二、員工在職研習 1. 辦理相關專業培訓課程 2. 辦理聽覺增能工作坊課程 3. 受益人數60人次 | 母機構-業務支出\$170,000元 附屬作業組織-業務支出 \$186,000元 |
| 獎助清寒聽損兒童及青少年接受適性訓練 | 30,000 | 一、助聽輔具及服務費獎助 | 1. 預計受益人數30人 | 附屬作業組織-業務支出 30,000元 |

| 工作項目 | 經費預算 | 計畫內容 | 預期成果 | 備註 |
|--|------------|---|--|---|
| 推廣並獎助發展與聽損社會福利有關之活動、計畫與研究 | 500,000 | 一、建立CAPD標準評估服務模式： 1. 持續推廣CAPD評估工具的使用 二、推廣聽覺增能課程 1. 開辦CAPD增能課程 2. 協助三中推廣樂齡聽覺增能服務 | 一、建立CAPD標準評估服務模式 1. 完成CAPD評估手冊 二、推廣聽覺增能課程 1. 預計三中心共服務CAPD個案50人次、樂齡增能個案100人次 | 母機構-業務支出\$500,000元 |
| 從事聽損多元化服務，如：到宅或定點巡迴輔導、心理及家庭功能支持、人際互動及技藝培訓等服務 | 3,522,780 | 一、辦理生活重建方案： 1. 執行115年生活重建方案計畫。 2. 申請116-118年生活建方案計畫 二、持續推廣聽損服務證照。 三、持續辦理機構非本位服務 四、學齡以上課類別至少新增一項 五、申請聽損成人創服務補助方案 | 一、辦理生活重建方案執行進度： 1. 完成方案計畫 2. 完成方案評鑑工作並獲甲等(含)以上。 3. 完成活重建方案投標作業 二、持續辦理《聽覺增能工作坊》，培養第一線聽語服務專業職能。 三、持續辦理機構非本位服務 1. 南巡偏鄉聽力服務2次。 2. 提供到宅或定點服務受益人數達50人 四、規劃開辦學齡以上線上英文課程 五、申請聽損成人創服務補助方案 1. 申請聽損成人補助案至少一案。 2. 損成人服務人次達100人次 | 母機構-業務支出 \$3,156,380元 附屬作業組織-業務支出 \$366,400元 |
| 辦理其他有關聽損社會福利事業項目 | 2,570,000 | 一、分事務所經營業(因人力有限擬延續前一年度之計畫)： 1. 持續規劃分事務業務項目。 2. 以分事務名義承接方案並提供服務。 | 執行進度 1. 至少有一項業務開始運作 2. 至少承接一項政府方案或專案補助計畫。 | 母機構-業務支出 \$2,570,000元 |
| 合計 | 41,658,715 | | | |

製表人：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：

