

財團法人中華民國婦聯聽覺健康社會福利基金會

114年度工作報告

列印人：蘇瑛敏 列印時間：115/06/30 08:23:53

一、依據：依第9屆第10次董事會議通過之工作計畫辦理。

二、執行狀況及成果：

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
第3條第1項： 提供聽覺損傷 者諮詢、聽覺 輔具展示、推 展與聽覺損傷 相關之資源服 務	398,800	865,827	建置數位行銷宣廣模式： 一、一般行銷捐款 1. 辦理「114年全齡聽覺增能服 務」公益勸募活動 2. 專案計畫補助 二、行銷宣導及募款導入AI工具 1. 研習AI行銷宣廣工具 2. 評估導入之成效 三、推廣樂齡聽覺增能課程 1. 協助三中心開辦樂齡聽覺能 課程 2. 持續編製樂齡宣導摺頁 3. 辦理樂齡成果發表及推廣 四、推廣大腦為本的療育觀念。 1. 協助中心人員專業晉級 2. 建立專業夥伴關係 五、推廣多元智慧線上檢核系統 1. 簡化多元智慧檢核作業，服 務使用者全數線上系統 2. 推動多元智慧檢核軟體普及 化 3. 多元智慧檢核軟體優化	1-1 捐款收入總計2,844,478元， 含（一般2,022,106元、勸募 308,650元） 1-2 達成率15.4%，(3) 總捐 款收入達成率為87%。 1-3 113年與114年比較： 2-1 113年捐款收入總計4,368,128 元；114年捐款收入總計2,844,448 元。減少34.88% 2-2. 自媒體流量較前一年度至少增 加50%，上傳影片130則，較去年點 閱次數（共計53,351次）增加 150%。 3-1於聽覺增能工作坊分享樂齡個 案聽覺增能課程內容。 3-2. 完成手機篇編摺頁1份 3-3. 於聽語學會第136期電子學報 （114/8/1）發表「樂齡長者聽覺 增能課程分享」 4-1. 114年聽覺增能工作坊第一階 段基礎理論課程報名42人，其中4 人繼續參加第二階段基礎實習課 程。 4-2. 台北榮總、中國醫聽力師共計 2位成為本會生活重建方案外聘講 師 5使用多元智慧線上檢核系統： 5-1台北：適齡個案（3歲以上）37 人，使用34人，使用率92%。	母機構業務支出\$865,827元

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				5-2台中：適齡個案（3歲以上）41人，系統檢核使用率100%。 5-3高雄：適齡個案（3歲以上）15人，系統檢核使用率100%	
第3條第2項： 設立聽覺損傷身心障礙福利機構，辦理促進聽覺健康之福利工作，提供早期療育、生活訓練、聽語復健、預防聽覺損傷、聽損相關醫療、輔導與支持	33,592,602	28,344,728	一、教學服務-學齡以上服務達20%： 1. 台北：智慧整合聽語教學服務達60人 2. 台中：智慧整合聽語教學服務達80人 3. 高雄：智慧整合聽語教學服務達30人 二、執行個案管理系統 1. 個案管理系統穩定上線使用達5個月以上 2. 個案管理資訊化流程完成率達90% 3. 舊生個案基本資料完全轉換至新系統 三、規劃數位行政管理系統，並實施階段性運作： 1. 盤點行政作業流程及需求；完成管理辦法修正 2. 研習數位行政管理工具 3. 研擬行政管理數位化建置計畫 4. 於實務作業中階段性運用數位行政管理系統 5. 評估市面密碼管理軟體的需求適合度；若皆不符需求則進行系統開發 四、歷年財務資料系統化數位形式建檔	1-1台北：教學服務最高單月53人，學齡單月最高16人，佔服務人數30% 1-2台中：教學服務最高單月68人，學齡單月最高15人，佔服務人數22% 1-3高雄：教學服務最高單月19人，學齡單月最高4人，佔服務人數21% 2-1. 個案管理系統（社工、聽力、教學）穩定使用已逾1年。 2-2個案管理系統（行政收退費資訊）上線使用已逾6個月 2.-3個案管理資訊化 (1)台北-完成49筆，佔最高單月教學人數92.5%。 (2)台中-完成68筆，佔單月最高教學人數100%。 (3)高雄-完成18筆，佔單月最高教學人數94.7%。 2-4系統轉換-舊生個案基本資料完成-台北1086筆；台中750筆；高雄229筆 3-1. 完成全會內部網路系統建置第一階段。 3-2. 個人資料安全維護計畫業經董事會審議通過，函報衛福部備查通過；已擬訂施行細則。 3-3. 參加明怡基金會主辦AI輔助行政管理研習及netiCRM線上教育訓	母機構-業務支出\$7,002,165元；母機構-行政支出\$1,542,015元 附屬作業組織-業務支出\$17,583,225元；附屬作業組織-行政支出\$2,217,323元

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				練7堂。 3-4. 行政表單逐步於線上公文系統建置，將作業數位化。 3-5. 管理軟體評估因資訊人員離職暫停。 4-1財務行政總會及至德中心掃描： (1) 110年至113年度預算及決算資料。	
第3條第3項： 培訓聽損社會福利有關之專業人員	318,000	153,000	一、員工在職研習 二、全中心專業晉級比率達80% (社工晉級指標尚未擬定，故不列入) 三、建立專業夥伴	1. 辦理相關專業培訓課程 2. 專業晉級 2-1台北： 應晉級專業人員3人，完成晉級2人，達成率67%。 2-2台中： 應晉級專業人員5人，完成晉級1人，達成率20% 2-3高雄： 應晉級專業人員2人，完成晉級1人，達成率50%	母機構-業務支出\$70,000元；附屬作業組織-業務支出\$83,000元
第3條第4項： 獎助清寒聽損兒童及青少年接受適性訓練	30,000	0	一、助聽輔具及服務費獎助	本年度無助聽輔具及服務費獎助	本年度無費用支出
第3條第5項： 推廣並獎助發展與聽損社會福利有關之活動、計畫與研究。	140,000	111,220	一、完成中樞聽覺評估的研發與優化工作 二、擴展中樞聽覺評估的應用範圍，提升服務覆蓋率並準備進行市場推廣 三、完成數位化測驗庫建置，成為國內第一套中樞聽覺處理異常數位化評估工具	1-2優化評估軟體的執行流程與畫面呈現並除錯 3-1完成建置4項中樞聽覺處理異常數位化測驗工具（DSI、RGDT、DD、PPT）。 4-1辦理北中南三場CAPD講座，報名人數共101人。 4-2其餘工作持續進行中。	母機構-業務支出\$45,137元；附屬作業組織-業務支出\$66,083元

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			四、講座報名人數達100人 五、辦理樂齡聽覺增能服務（包含聽力學管理、支持性團體課程或個別諮詢）或樂齡聽覺健康宣導等，達200人次。 六、中樞聽覺處理異常(CAPD)宣導、個案轉介或評估達100人次。	5-辦理樂齡聽覺增能服務 5-1台北： 1. 樂齡聽覺增能服務共計828人次。 2. 中樞聽覺處理聽覺增能服務共計109人次。 5-2台中： 1. 樂齡聽覺增能服務共計158人次。 2. 中樞聽覺處理異常研習及評估共計53人次。 5-3高雄： 1. 樂齡聽覺增能服務共計19人次。 2. 中樞聽覺處理異常相關宣導、研習及評估共計668人次。	
第3條第6項： 從事聽損多元化服務，如： 到宅或定點巡迴輔導、心理及家庭功能支持、人際互動及技藝培訓等服務	4,128,820	3,119,295	一、建立生活重建服務模式： 1. 擬定114年生活重建計畫書（修訂服務流程、修訂服務表單等行政及專業服務） 2. 執行114年生活重建方案 二、辦理《聽覺增能工作坊》，培養第一線聽語服務專業職能。 三、持續辦理機構非本位服務 四、婦聯智慧整合聽語教學系統服務教室-社區據點合作計畫	1-114年生活重建方案 1-1. 開案：共84位個案。 1-2. 年度服務：共2457人次。 1-3. 團體活動：共124場。 1-4. 家庭支持：共25戶。 1-5. 113年財務查核 2-114年聽覺增能工作坊第一階段基礎理論課程報名42人，其中4人繼續參加第二階段基礎實習課程 3-1. 南巡偏鄉聽力服務2次。 3-2. 提供到宅或定點服務受益人數達50人 4-提供定點服務每月達20人	母機構-業務支出\$3,053,890元； 附屬作業組織-業務支出\$65,405元
第3條第8項： 辦理其他有關聽損社會福利事業項目	2,570,000	0	一、建立分事務所初始運作模式： 1. 分析規劃分事務所業務項目 2. 以分事務名義承接方案並提供服務	1. 高雄分事務所已登記成為高雄市經濟發展局轉贈節能家電的服務據點。 2. 考量台中、高雄中心業務量能，持續與中心討論如何執行	本年度無費用支出

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
合計	41,178,222	32,594,070			

製表人：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：

